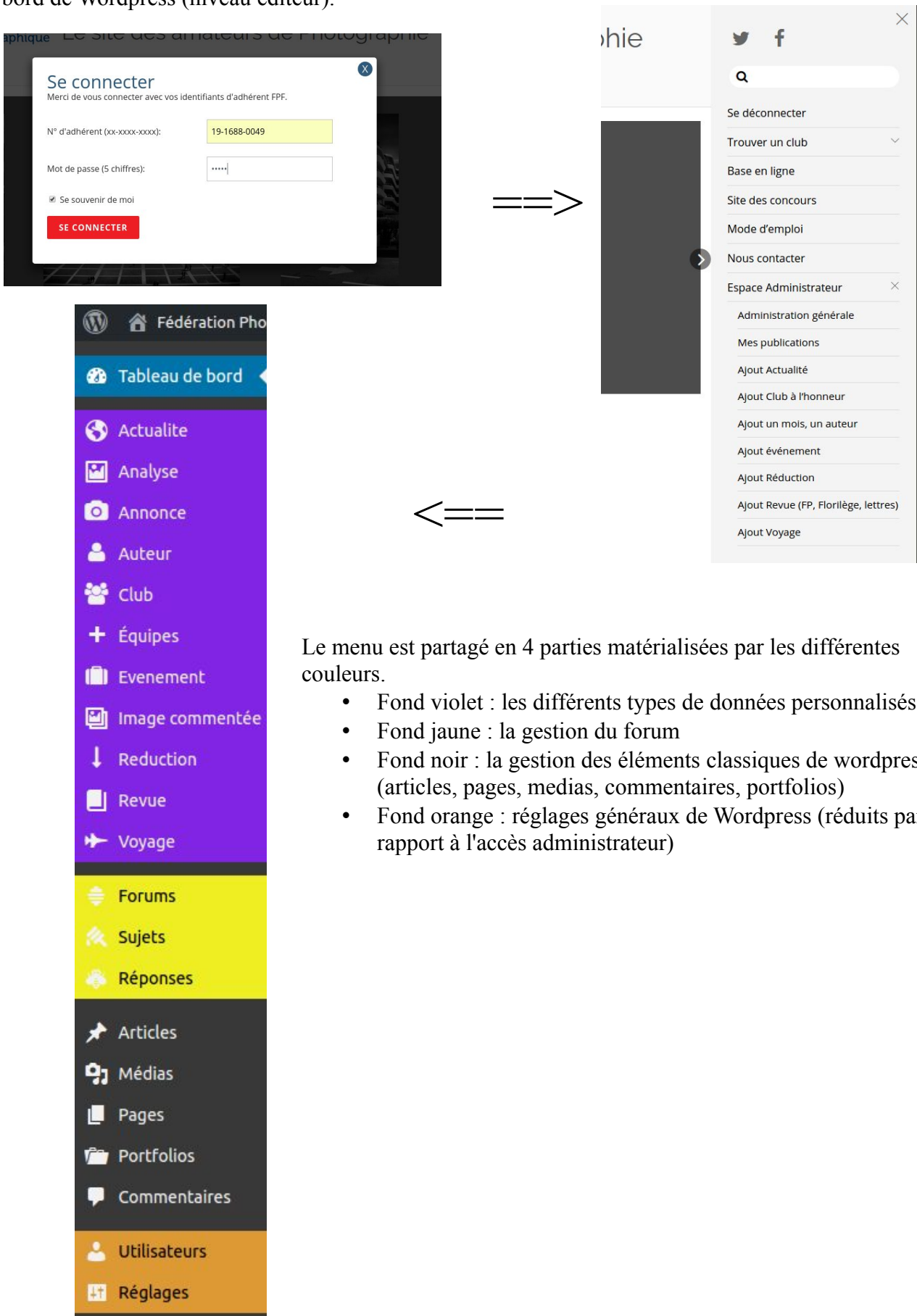


Administration du site

Pour accéder à l'administration du site, il faut ouvrir le menu de droite (slide bar), cliquer sur « Se connecter ». Une fenêtre de saisie des identifiants apparaît alors. Lorsque ce formulaire est validé, le menu de droite change et le sous-menu « Administration générale » permet d'afficher le tableau de bord de Wordpress (niveau éditeur).

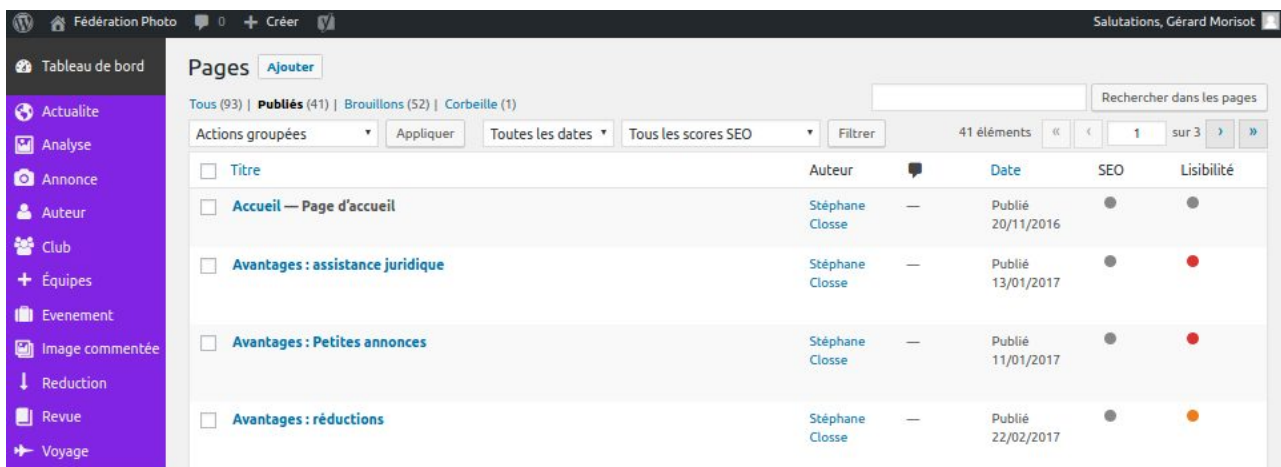


Le menu est partagé en 4 parties matérialisées par les différentes couleurs.

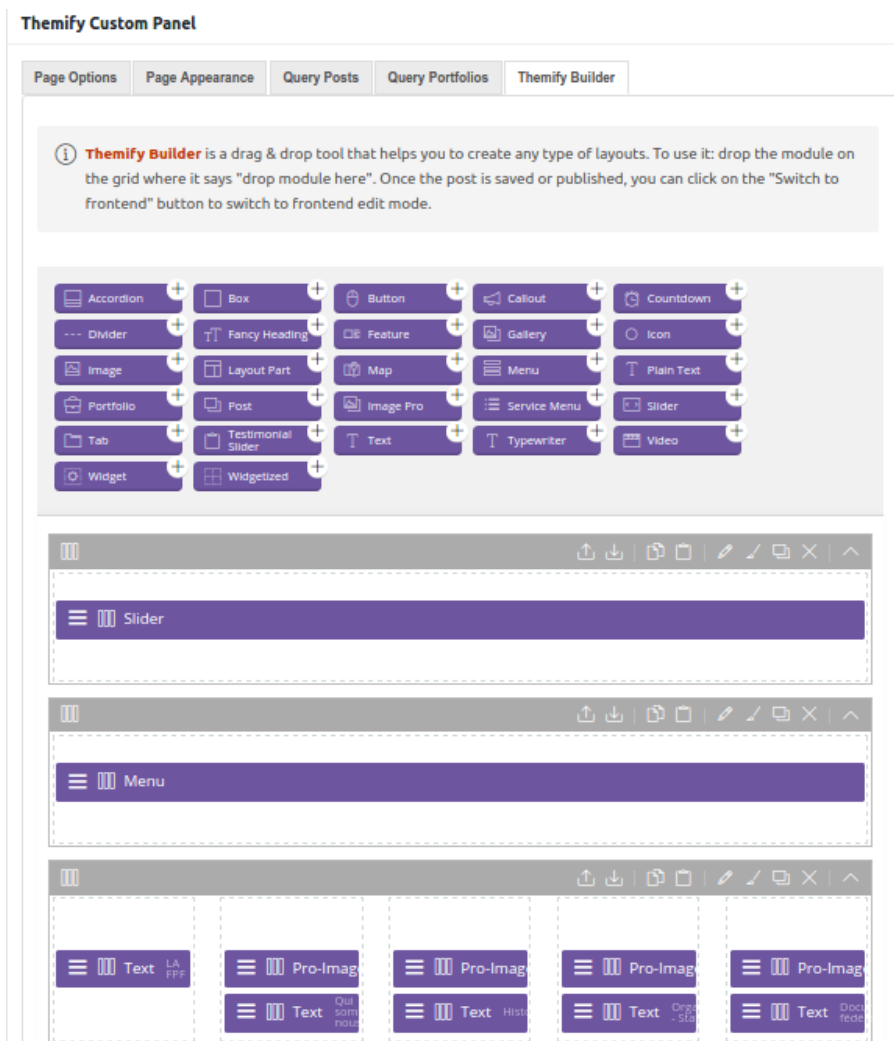
- Fond violet : les différents types de données personnalisés
- Fond jaune : la gestion du forum
- Fond noir : la gestion des éléments classiques de wordpress (articles, pages, medias, commentaires, portfolios)
- Fond orange : réglages généraux de Wordpress (réduits par rapport à l'accès administrateur)

Modification d'une page

En cliquant sur le menu « Pages », puis sur le sous-menu « Publiés », la liste des pages s'affiche. Elles sont nommées généralement avec le nom de la catégorie et le libellé de la page pour s'y retrouver plus facilement. En cliquant sur le titre, on accède à l'ensemble de la page pour modification.



Les pages sont construites avec un builder qui permet de positionner les éléments en les déplaçant avec la souris et de faire une construction plus graphique. Il faut donc aller jusqu'à la partie « Themify Custom Panel ». Si ce n'est pas le cas, il faut sélectionner l'onglet « Themify Builder ». Les pages sont alors découpées en section (encadré gris) à l'intérieur desquelles on positionne (en les faisant glisser) des éléments proposés en-en-tête.



Su chaque section, des outils sont disponibles (duplication, copie, suppression, ...). Le plus important des outils concerne les options.

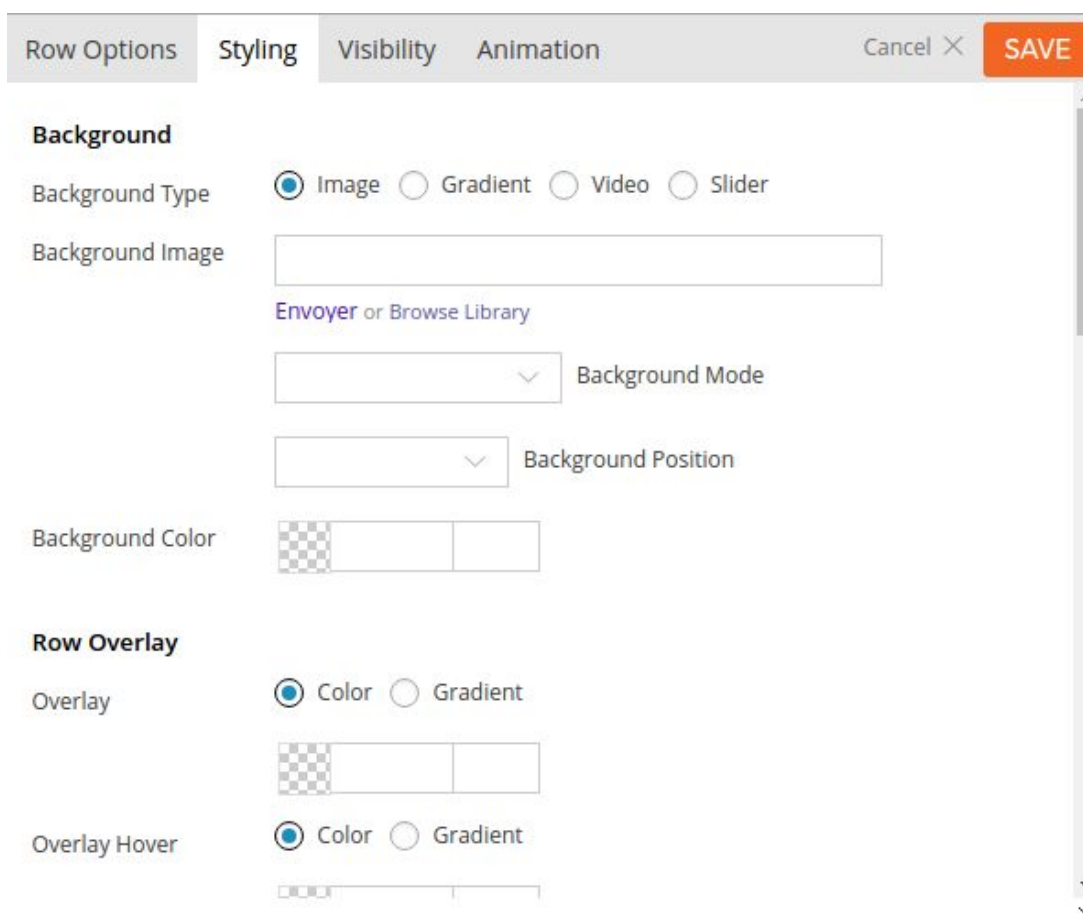


En cliquant sur « Options » on ouvre une petite fenêtre ayant plusieurs onglets :

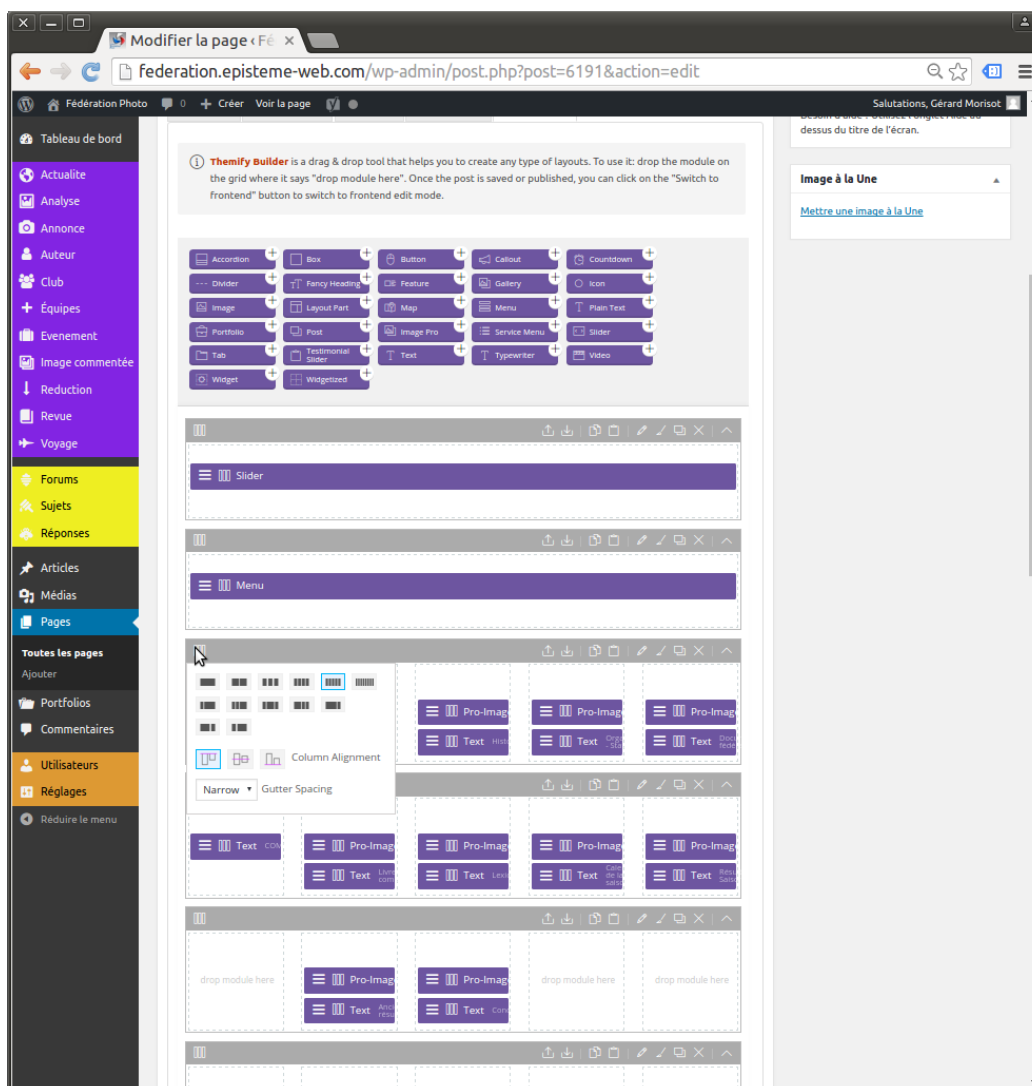
- Row options : permet de définir la largeur et hauteur de la ligne, d'ajouter une classe css ou une ancre
- Styling : permet de définir l'arrière plan, les couleurs des textes et liens, la police, les marges intérieures (padding) et extérieures (margin), les bordures
- Visibility : permet de dire sur quel équipement est affiché la zone (ordi, tablette, smartphone). Par défaut, c'est sur tous.
- Animation : permet de gérer des effets d'apparition, de parralax, ...

Cette gestion va se retrouver sur les ensemble des éléments gérés par le builder avec des paramètres adaptés en fonction du type d'élément.

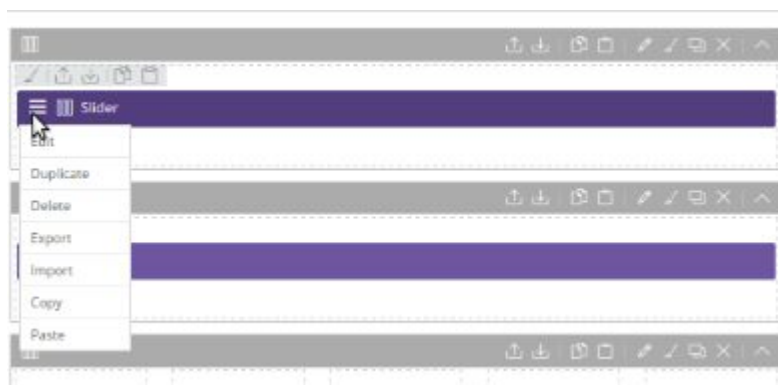
Attention : une fois modifié, il faut penser à cliquer sur SAVE en haut à droite de la fenêtre puis il est souhaitable de cliquer sur SAVE en bas de la partie « Themify Custom Panel »



En haut à gauche de chaque ligne, un menu permet d'organiser la ligne en la découpant en plusieurs cellules et en l'alignant verticalement.

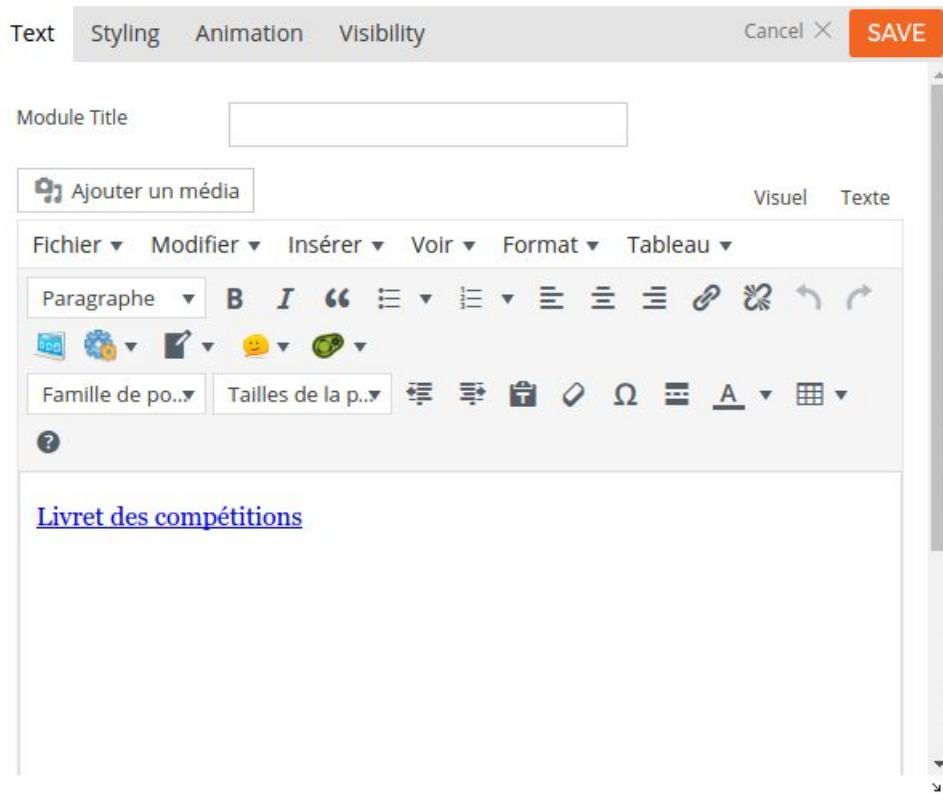


Sur chacun des éléments positionnés, un clic en haut à gauche permet d'accéder aux outils. On peut alors supprimer un élément, le dupliquer ou simplement l'éditer.



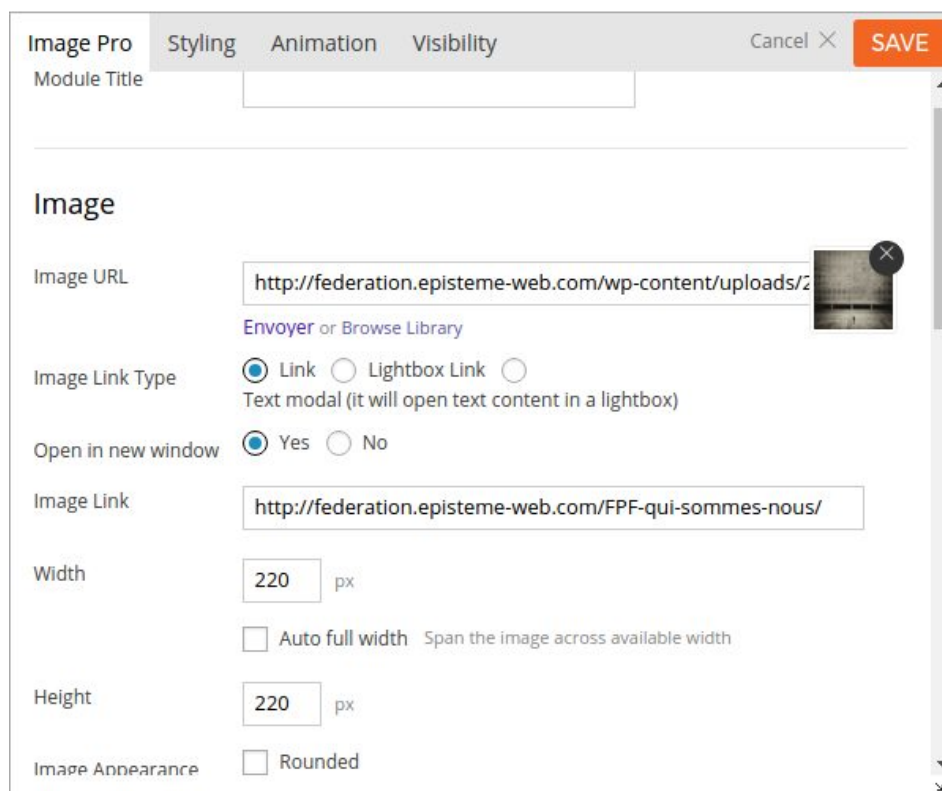
L'édition d'un élément affiche une petite fenêtre dans laquelle on va retrouver généralement les onglets Styling, Visibility et Animation vu plus haut (ils peuvent être légèrement différents) et un premier onglet plus spécifique en fonction de l'élément.

Pour un élément Text, on retrouve un éditeur de texte enrichi permettant de composer la page avec les balises HTML classiques.



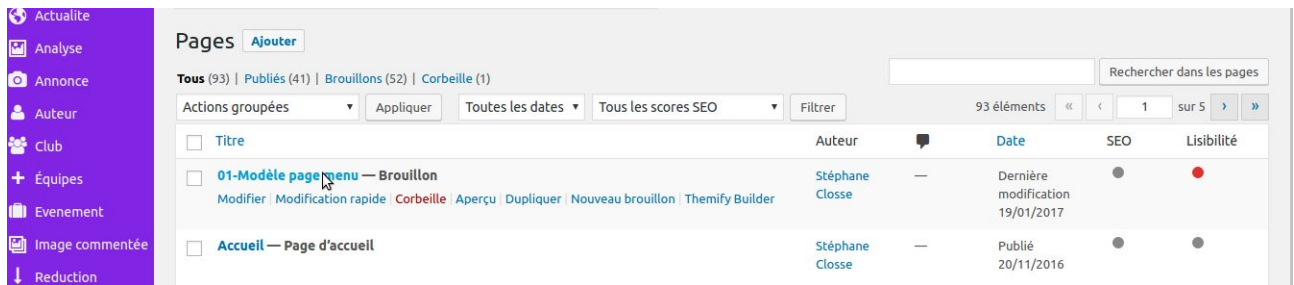
Pour un élément « Image Pro », on retrouve l'image que l'on peut récupérer directement dans la librairie, le lien de l'image s'il existe, la taille, ...

Sur la page d'accueil, ce principe est utilisé pour le menu composé d'images.



Création d'une page

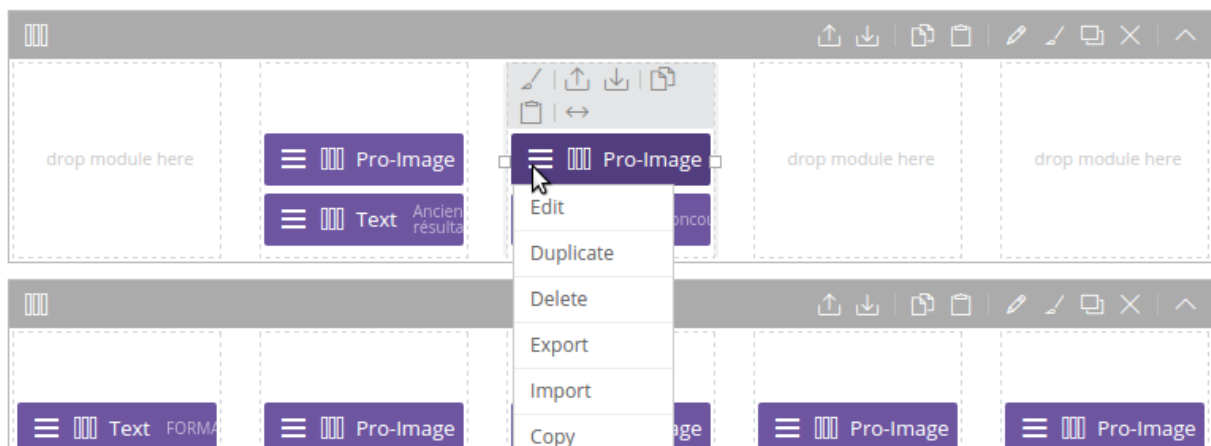
Si on souhaite créer une page, il faut se rendre dans le menu « Pages », onglet « Tous ». En survolant la page « 01 – Modèle page menu », on voit qu'on a un lien « Dupliquer »



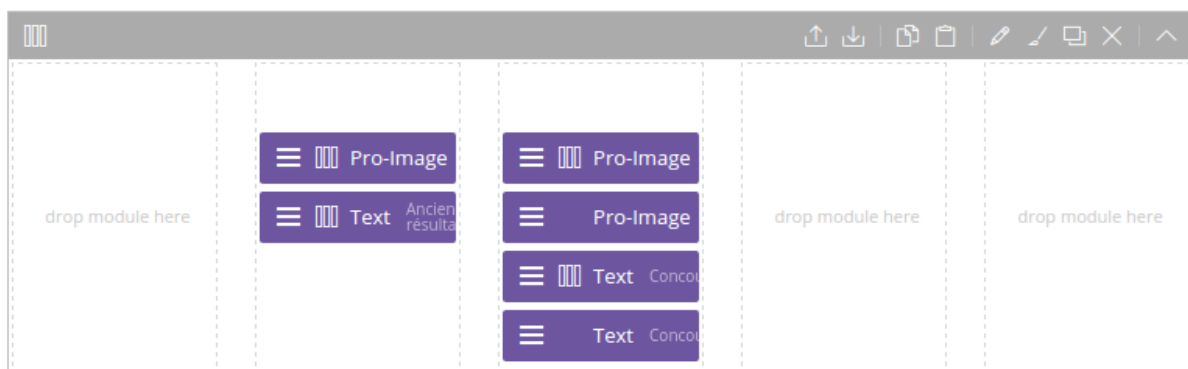
Il faut donc dupliquer la page d'exemple ce qui va créer une seconde page appelée « 01 – Modèle page menu ». On modifie une des deux pages en la renommant. Attention, pour qu'une page soit visible par le public, il faut qu'elle soit publiée. Dans l'édition de la page, il y a un bouton permettant de faire ceci.

Si on souhaite ajouter une page accessible depuis le menu en page d'accueil

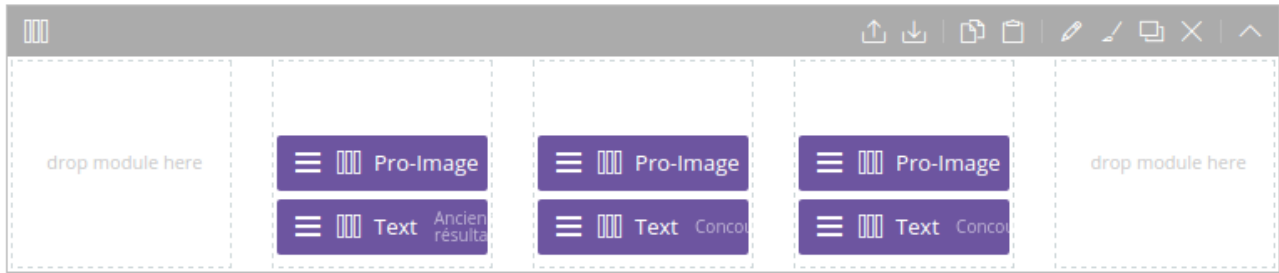
La première chose à faire est donc de créer une page comme expliqué dans le paragraphe ci-dessus. Ensuite, on se rend sur la page « Accueil », on choisit la ligne sur laquelle on veut insérer le menu et on duplique deux éléments « Pro-image » et « Text » existants.



On obtient alors l'arrangement suivant



On fait glisser les éléments vers leur emplacement de destination.

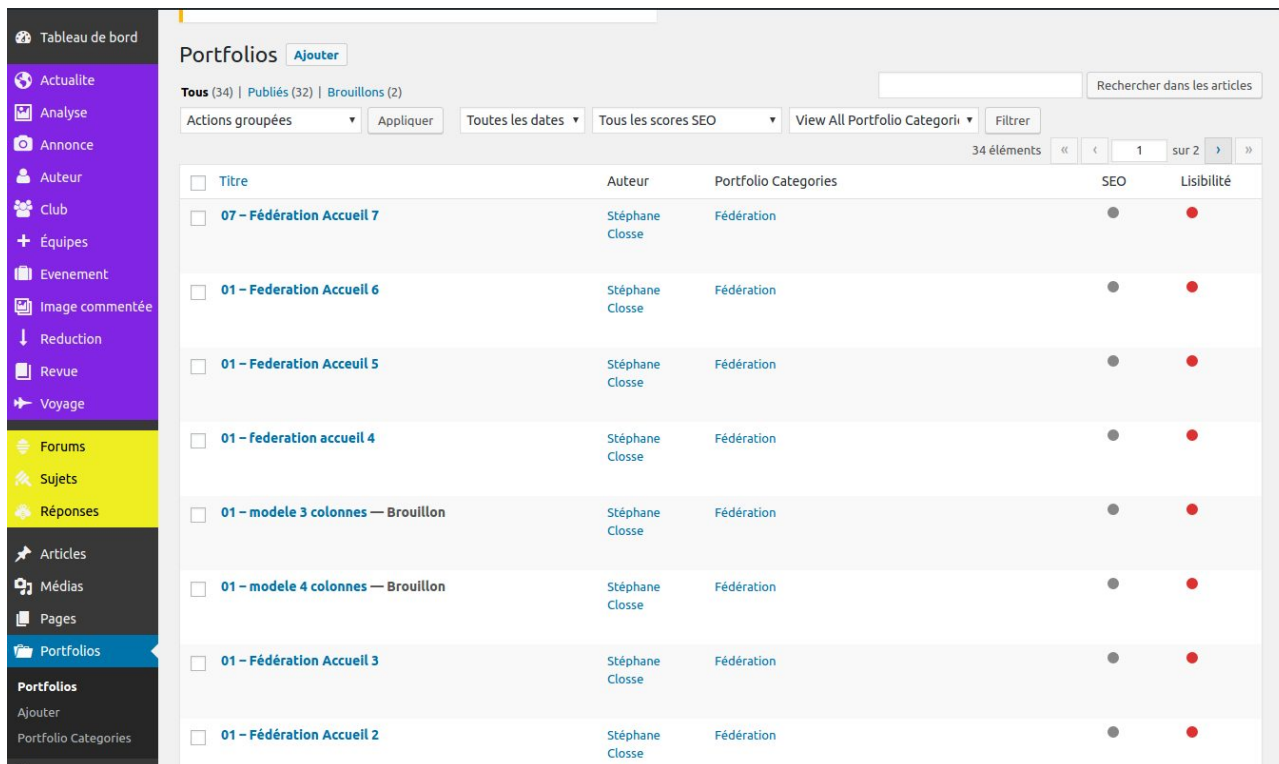


Il ne reste plus alors qu'à éditer les nouveaux éléments pour changer texte, image et lien.

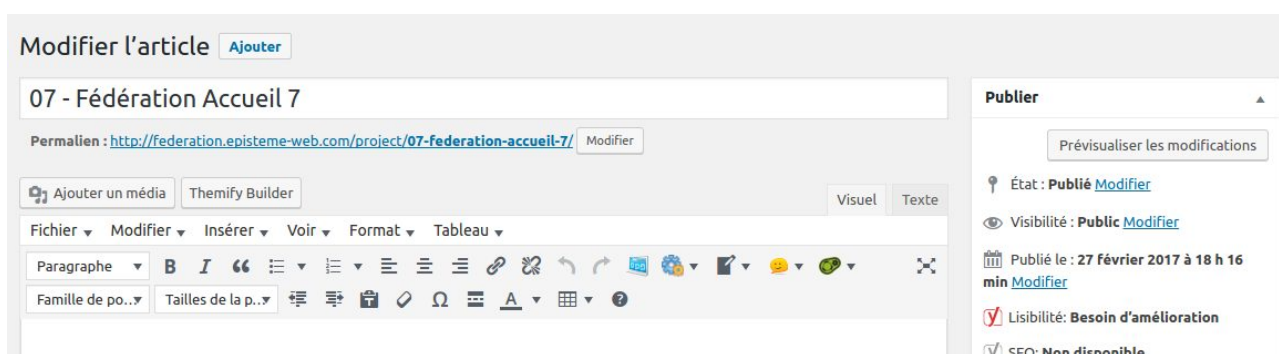
Modification du diaporama défilant sur page d'accueil

Le diaporama de la page d'accueil est un slider composé de portfolios créés avec la catégorie « Fédération ».

Si on sélectionne le menu Portfolios sur la gauche, on obtient une liste d'éléments dont on voit qu'ils ont pour catégorie Fédération. Tous les éléments publiés de ce type s'affichent sur le site. S'ils ont une catégorie différente ou s'ils sont en état de brouillon, ils ne s'affichent pas dans le diaporama.



Si vous souhaitez ne plus afficher un portfolio dans le bandeau défilant, en l'édiatnt vous avez sur la droite un bloc Publier dans lequel se trouve une ligne Etat. Vous pouvez la modifier et la passer à Brouillon.



Si vous souhaitez ajouter un portfolio, vous pouvez partir d'un existant et le dupliquer. J'ai créé des modèles 3 ou 4 images mais je pourrai en faire d'autre.

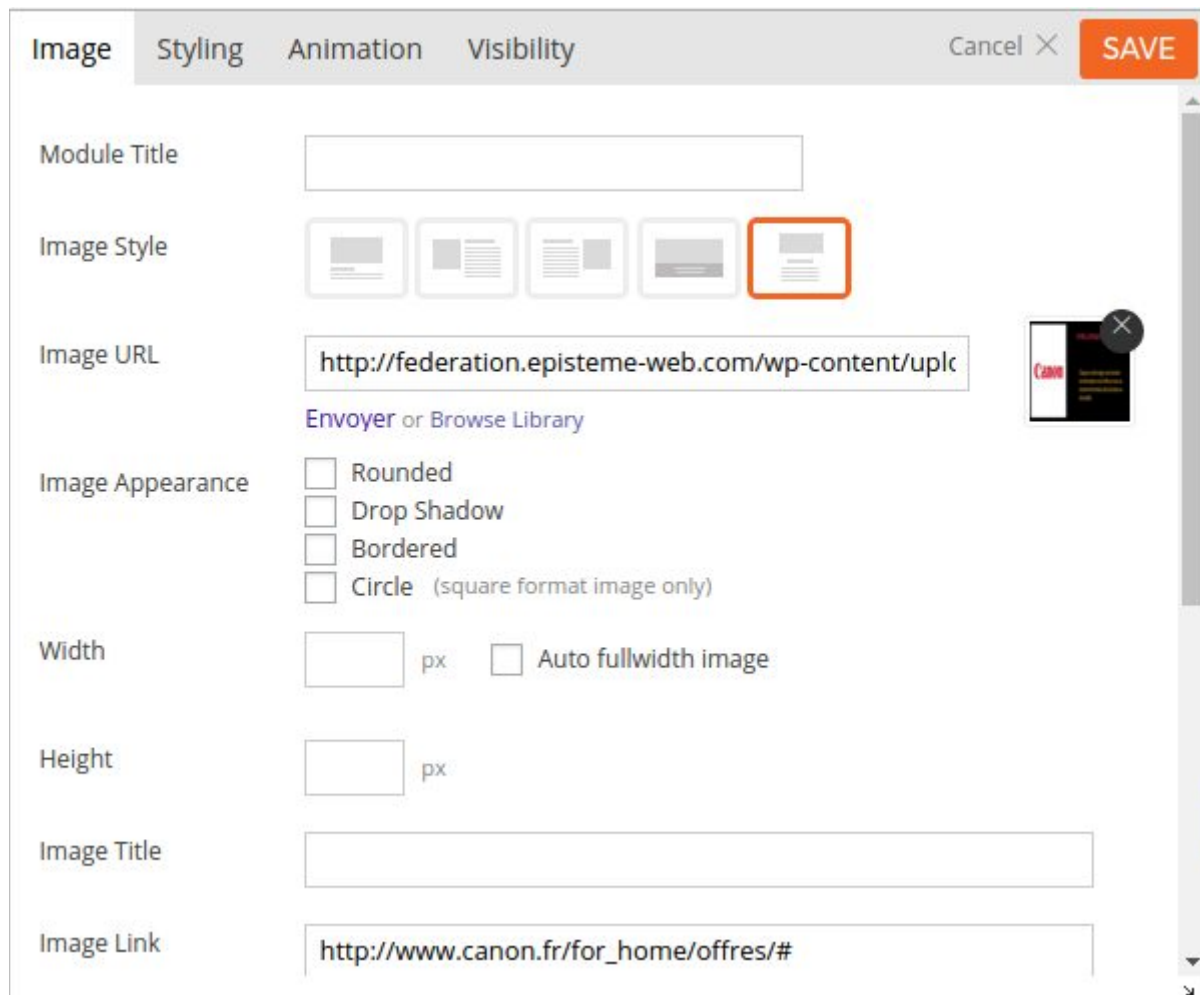
Ainsi, si je duplique le portfolio 07, j'obtiens dans le builder la ligne suivante.



Si j'édite la ligne, je vois que je peux changer l'image, éventuellement choisir d'avoir du texte dessus, mettre un lien vers un site externe ou une page interne, ...

Pour être tranquille, il vaut mieux travailler avec des images incorporant déjà le texte car cette image sera adaptée automatiquement aux différentes tailles des écrans.

La hauteur du slide est de 400 pixels et il ne faudrait pas aller au delà de 1024 en largeur (faire quelques essais pour voir).



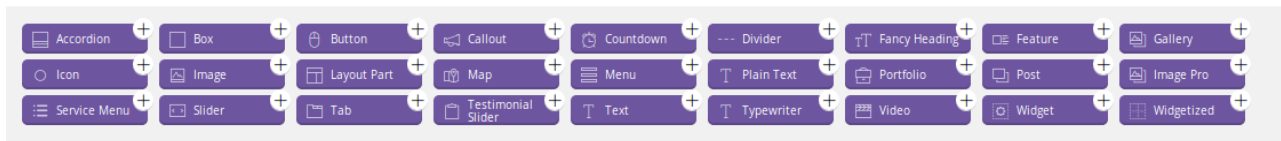
The image shows a screenshot of a slide editor interface. The interface has a top bar with tabs: "Image", "Styling", "Animation", and "Visibility". The "Image" tab is selected. In the top right corner, there are "Cancel" and "SAVE" buttons. The main area contains several settings:

- Module Title:** A text input field.
- Image Style:** A row of five icons representing different image styles. The fifth icon, which shows a slide with text, is highlighted with an orange border.
- Image URL:** A text input field containing the URL <http://federation.episteme-web.com/wp-content/uplc>. Below the field are the options "Envoyer" and "Browse Library".
- Image Appearance:** A list of checkboxes: "Rounded", "Drop Shadow", "Bordered", and "Circle (square format image only)".
- Width:** A text input field followed by "px" and a checkbox for "Auto fullwidth image".
- Height:** A text input field followed by "px".
- Image Title:** A text input field.
- Image Link:** A text input field containing the URL http://www.canon.fr/for_home/offres/#.

On the right side of the editor, there is a small preview window showing a slide with the Canon logo and some text. A close button (X) is visible in the top right corner of this preview window.

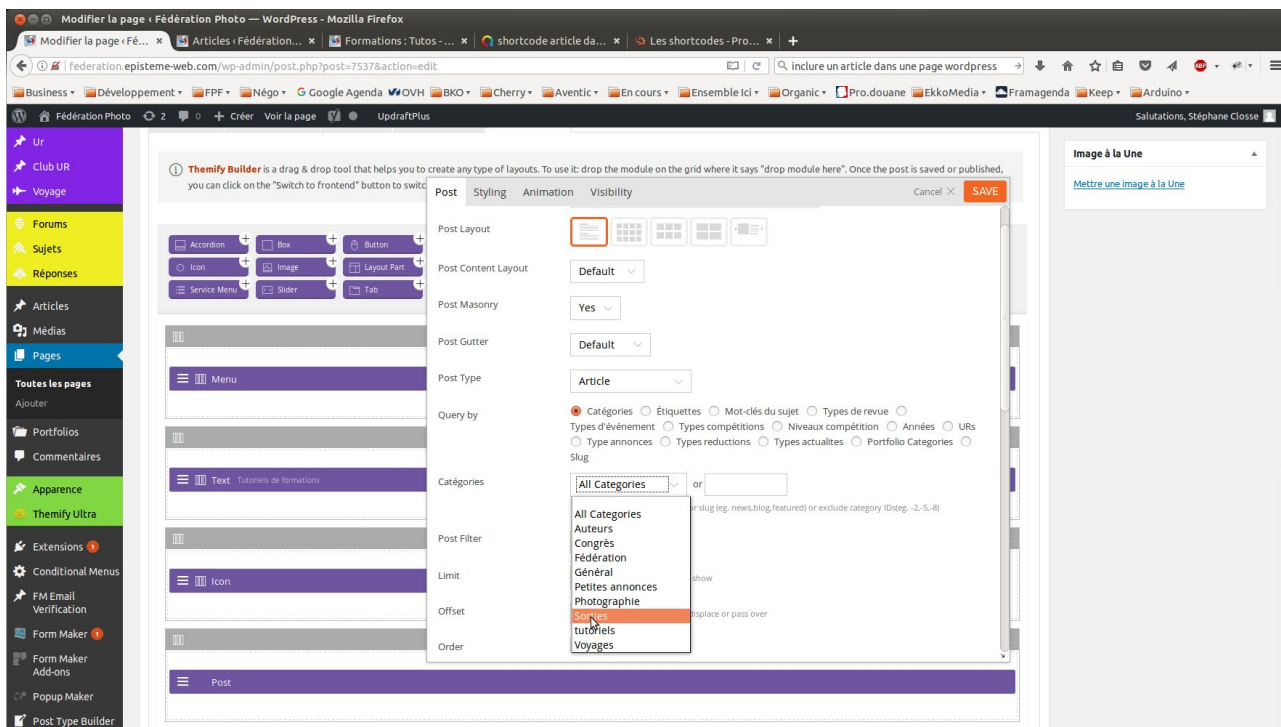
Ajout d'articles de base dans une page

Dans la page sur laquelle on veut insérer un article, créer une nouvelle ligne dans laquelle on va insérer l'élément Post ci-dessous.



Une fois l'élément Post inséré, on l'édite et une petite fenêtre s'affiche. Elle nous propose notamment de choisir :

- la disposition (Post Layout)
- le type (Post type) : pour les articles de base de Wordpress, choisir Article
- la catégorie
- le tri
- et d'autres options de présentation



Ainsi, si on choisit insérer la catégorie Tutoriels, tout article publié dans cette catégorie apparaîtra dans la page.