



COMPTE RENDU

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 25 JUIN 2026

Nom	Fonction	Collège	Présent	Diffusion
BASTIDE Christine	Dpt Formation	3ème	x	x
BOI Marcel	Dpt Communication	3ème	x	x
CHABONAT Alain	Pôle Administratif	1 ^{er}	x	x
GASTALDI Dominique	Vice- président en charge des UR	2 ^{ème}	x	x
GURY Dominique	Dpt Informatique	3ème	x	x
LABRUYERE James	Dpt Compétitions	3ème	x	x
LAMBERT Daniel	Président UR21	2 ^{ème}	x	x
LEBRUN Philippe	Président UR23	2 ^{ème}	x	x
MAIRE Philippe	Secrétaire Général	1 ^{er}	x	x
MARTINET Thierry	Dpt Partenariat	1 ^{er}	x	x
MONDIÉ Fabienne	Présidente UR10 & Adjointe de Rédaction La Lettre	2 ^{ème}	x	x
SALEILLES Jean	Président	1 ^{er}	x	x
SIGNORET-DUSSUTOUR Chantal	Vice-Présidente FPF & Dpt Événementiel	1 ^{er}	x	x
STEHLY Pascal	Trésorier Général	1 ^{er}	x	x
VILLEQUEY Michel	Président UR 08	2ème	Excusé	x
José Manuel Pires Dias	Dpt Labels et Distinctions		Excusé	x

Le Conseil d'Administration débute à 18h30.

ORDRE DU JOUR PROPOSE PAR JEAN SALEILLES

- Compte-rendu de L'AGO,
- Cooptation du Responsable Département Partenariat,
- Propositions du tableau et des articulations entre départements et groupes,
- Festival de Troyes,
- Note de frais et Budgets prévisionnels,
- Préparation du CISP,
- Questions diverses.

1- Compte-rendu de L'AGO,

Les comptes rendus de l'Assemblée Générale du 27 mai et de Conseil d'Administration du 28 mai 2026 seront communiqués aux membres du CA pour avis par le Secrétaire Général avant d'être déposés sur le site fédéral.

2- Cooptation du Responsable Partenariat,

Thierry Martinet a proposé au Président de prendre en charge le département Partenariat en remplacement de Thierry Gomez-Verona. Ce dernier acceptant d'être adjoint afin de permettre un passage de relais sur ce département.

Après un vote favorable à l'unanimité des membres du CA, Thierry Martinet est coopté à ce poste ainsi que Thierry Gomez-Verona au titre d'adjoint.

3- Propositions du tableau et des articulations entre départements et groupes,

Le Président Jean Saleilles souhaite passer en revue les différents secteurs permettant à la machine fédérale de bien fonctionner.

Tout d'abord, il propose de créer un groupe de réflexion chargé de travailler à des projets ou d'approfondir des questions concernant notre organisation en allant au fond des sujets, sur une période 2026-2030.

Ce groupe de réflexion soumettrait ensuite ses conclusions et ses propositions au CA pour arbitrage.

Les sujets à traiter seront variés:

- réfléchir aux facteurs pouvant rapprocher les UR du CA national et d'en améliorer les articulations avec la question notamment des dotations aux UR,
- sur la manière d'améliorer les conditions de validation des photos lors des concours,
- mener une réflexion sur l'impact, le contrôle et l'application de l'IA dans l'exercice de notre art,
- actualisation de nos textes fondateurs, statuts, règlement intérieur, vers des pratiques nouvelles du monde associatif, de même que les modes électifs au sein de la fédé.

Ce groupe de réflexion sera composé de membres du CA, de présidents d'UR et d'autres personnalités de la Fédération.

Dans ce but, le Président propose comme le permettent les statuts de nommer une chargée de mission et animatrice de ce groupe de réflexion en la personne de Danielle Pruvot, accompagnée de Fabienne Mondié, Frédéric Duval, Alain Beaurain, Marcel Boi, Philippe Lebrun, Michel Villequey. Laure Canonne sollicitée lors du Festival de Troyes n'a pas répondu à la proposition. Cette liste peut évoluer dans le temps.

Ces membres seront inscrits au grand tableau de fonctionnement fédéral : « Ils sont et font la FPF ».

Il convient également de rappeler les différents sujets importants des mois à venir :

- Web Conférence des auteurs et des partenaires, **Pascale Oussaye et Olivier Muhlhoff** confirment la poursuite de leurs interventions, mais Olivier est disposé à passer le témoin,
- Suite à la démission de Thierry Chériot de son poste de Chargé de Mission à la Galerie Vallès Paris, **Marc Breton**, sollicité par le président accepte de prendre la suite.
- Après le départ d'Alain Pruvot, Rédacteur du France-Photographie après une dizaine d'années, passées à ce poste, arrivent **Yves Pernaumat avec Brigitte** son épouse et Anne Caudron pour la gestion de la rubrique «dans ma bibliothèque»,
- Florent Moreda**, reste le référent, chargé de mission pour le Salon de la Photo et de la Vidéo, en octobre à Paris, réunion et programme en cours. Nous avons confirmation de l'obtention du Label du Bicentenaire pour la Fédération, à l'occasion de cet événement,
- Modifications sur le document des demandes de Labels pour les salons par le DptLabels et distinctions piloté par **José-Manuel Pirès-Dias**. Jean lui demande d'intégrer l'audiovisuel dans cette évolution en se rapprochant de **Jean-Marc Fiancette**. Ces modifications seront bien sûr soumises au CA pour validation,
- En matière de gestion et d'administration la réorganisation du pôle Trésorerie et du pôle Secrétariat est à l'ordre du jour et des points précis seront élaborés pour être présentés au prochain CA.

Tels sont quelques-uns des grands axes sur lesquels nous devons réfléchir et travailler. Nombre de ces sujets pourront être abordés lors des journées du CISP en septembre.

4- Festival de Troyes.

Le Président et le Conseil d'administration fédéral remercient l'ensemble de l'équipe organisatrice du Festival de Troyes les 5 et 6 juin 2026 dense, très bien organisé et en conclusion très réussi. Michel Villequey prépare une enquête retour d'expérience (REX) avec les membres présents au festival, afin d'évaluer faire évoluer ce rendez-vous annuel.

5- Note de frais et Budgets prévisionnels.

Le Trésorier général, Pascal Stehly propose un calendrier de préparation pour le budget prévisionnel 2027.

Après un échange, il est établi:

- Que Pascal Stehly communiquera aux membres du CA les arrêtés de compte de mai et juin pour le 20 juillet au plus tard, cela permettra à chacun, suivant ses actions de préparer son BP,
- Chaque responsable de Département fera parvenir un premier jet de son secteur au TrésorierGénéral pour le 10 août,
- Propositions définitives des départements pour le 31 août, afin de laisser le temps au Trésorier de préparer un document de synthèse pour le CISP.

6- Préparation CISP.

La réunion annuelle au CISP se tiendra du 25 au 27 septembre 2026, avec un CA le 25 à 9h30. Pré programme en pièce jointe de la demande de réservation. Les chambres sont réservées, et Pascal précise que les acomptes de réservation ont été versés.

7- Questions diverses.

-Souscriptions du Florilège 2026 -Concernant les dates importantes, Dominique Gastaldi indique une ouverture à la commande le 1^{er} juillet, au tarif de 35 € l'unité, en envoi groupé au contact du club, puis une date butoir de commande au 30 septembre. Au-delà l'exemplaire serait au tarif de 38 €.

Cette date est proposée en raison de la nécessité de confirmer le plus tôt possible le nombre définitif à l'imprimeur. Après échange, il est convenu de repousser la date au 15 octobre, après le Salon de la Photo, laissant ainsi aux clubs un peu plus de temps pour informer et rassembler les commandes.

Dominique Gastaldi demande que le bon de commande soit mis en ligne dès que possible.

- Droits d'entrée OPEN - Chantal Signoret-Dussutour souhaite un arbitrage sur la participation et droits d'entrée des Open aux différentes compétitions de la Fédération.

- Diffusion de la Lettre de la Fédé, Dominique Gury suggère d'optimiser la liste de diffusion par une élimination de l'expédition en double à un même adhérent, occupant différentes fonctions au sein de la Fédé, cela représente quelques exemplaires, mais il faut être encore plus vigilants sur les fichiers de routage. Une demande de développement sur le contrôle des adresses pourrait être sollicitée.

Sur ce sujet Jean Saleilles rappelle qu'il existe trois envois avec des « chemins de fer » différents pour la Lettre dont un seul, celui du Festival et de l'AG ordinaire, est obligatoirement imprimé et envoyé à tous. La réalisation de supports différents, numérique et papier doit être étudiée, avec un nombre de pages approprié aux besoins. Jean propose à Dominique Gastaldi, nouveau responsable du Dpt Publications de travailler sur les trois « chemins de fer » des trois Lettre. Jean après avoir échangé avec Dominique Gury propose que les commissaires remplissent sur Copain, le « cartouche » relatif aux coordonnées du club organisateur des différents concours permettant ainsi aux clubs participants de trouver toutes les coordonnées nécessaires à l'envoi de leur photos (clubs ou individuel).

Fabienne Mondié souhaite qu'un message d'info général aux adhérents leurs soient adressés pour chaque publication importante et notamment la mise en ligne de la Lettre de la Fédé.

- Gestion du stock d'images sur le site, Dominique Gury sollicite un avis à court et moyen terme de la Gestion du stock d'images et de documents les plus anciens hébergés sur le site fédéral, de moins en moins utilisés et qui occupent de la place mémoire. De plus, il informe qu'Epistème propose des corrections et améliorations dans le **cadre** de la maintenance régulière du système de gestion pour un coût de 1000 à 1500 € et qu'il a établi des ordres de priorité pour les améliorations les plus urgentes.

-Flyer fédéral, Dominique Gastaldi pose la question de la refonte du Flyer fédéral à l'occasion d'une possible réimpression et ceci en associant la feuille avec les QR codes qui doit aussi être mise à jour ou si l'on s'en tient à une diffusion sur internet qui ne touchera que les adhérents? Ce point doit reprendre la présentation des avantages Fédéraux sous forme papier ou vidéo.

Le Président propose de réunir un petit groupe de travail lors du CISP.

Le Secrétaire général indique que selon la décision qui sera prise concernant la carte d'adhérent électronique, la question annexe de l'impression de vignettes 2026-2027 peut devenir urgente. Le Président Jean Saleilles propose que sur ce dossier un arbitrage soit rendu avant le 31 juillet. Probablement une 4^{ème} étiquette serait apposée à l'arrière des cartes de plus de trois ans. Sachant qu'il y a maximum 1500 cartes éditées tous les ans (nouveaux, changements de club, autre), le nombre de carte au siège permettra pour l'année qui vient de répondre à la demande.

Suite à la carence de gouvernance de l'UR16, il est fait un appel aux membres du CA pour trouver des exemples de profil de poste de président d'UR (voir statut des UR 2024) ou de poste (secrétaire, trésorier). Dominique Gastaldi et Jean Saleilles en sont à trois réunions en visio conférence, afin de mobiliser les présidents de clubs de la 16, mais lors de la dernière réunion seulement 6 clubs étaient représentés. Dans un premier temps Dominique s'adressera à tous les membres de la 16 pour leur expliquer la carence et solliciter leur participation pour la création au moins d'un groupe référent appelé à devenir le CA de l'UR.

Dans tous les cas, une décision sera prise lors du CISP, car il n'a pas été possible de savoir si une AG ou une remise des prix régionaux et nationaux s'était tenue. Pour rappel une somme d'environ 11 000 euros serait dans les caisses de cette UR et cette somme appartient bien aux adhérents et devra donc être gérée en conséquence sous couvert de la Fédération si personne ne se manifeste pour la mise en place d'un bureau.

Prochaines réunions :

Bureau fédéral le 16 juillet de 10 h à 12h pour régler quelques questions urgentes,

CA, le 10 septembre à 18h30. Le Secrétaire général se charge d'envoyer les convocations.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 20h15

Compte rendu établi par le Secrétaire Général et amendé par le Président,

Jean SALEILLES

Président de la Fédération Photographique de France

A black and white image of a handwritten signature, likely of Philippe Maire, enclosed in a rectangular box.

Philippe Maire

A faint, light-colored handwritten signature or mark, possibly a second signature or a stamp, located below the main signature block.