



COMPTE-RENDU

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 11 AVRIL 2024

Nom	Fonction	Collège	Présent	Diffusion
BENHAMOU Stéphane	Resp. Département Informatique	1 ^{er}	X	X
BOI Marcel	Resp. Département Communication	3 ^{ème}	X	X
BOUVERNE Marc	Président UR24	2 ^{ème}	X	X
BRÉARD Serge	Trésorerie & Vice-Président	1 ^{er}	X	X
CHABONAT Alain	Vice-Trésorier	1 ^{er}	X	X
CHICH Francine	Présidente UR13	2 ^{ème}	X	X
COUPEAU Didier	Président UR03 & Resp. Département Formations	3 ^{ème}	Excusé	X
GASTALDI Dominique	Président UR11 & Vice-Président UR	2 ^{ème}	X	X
LABRUYÈRE James	Président UR04 & Resp. Département Compétitions	3 ^{ème}	X	X
LUCAS Jean-Pierre	Président UR15 & Resp. Département Partenariat	2 ^{ème}	X	X
MONDIÉ Fabienne	Présidente UR10 & Adjointe de Rédaction La Lettre	2 ^{ème}	Excusée	X
PRUVOT Danièle	Présidente UR01 & Resp. Département Publications	3 ^{ème}	X	X
SALEILLES Jean	Président	1 ^{er}	X	X
SIGNORET-DUSSUTOUR Chantal	Présidente UR14	1 ^{er}	X	X

Le Conseil d'Administration débute à 18h00.

ORDRE DU JOUR PROPOSÉ PAR JEAN SALEILLES

- Retour sur dernier CA et suivi des actions,
- Bilan des travaux du siège,
- Rescrit, validation du support, information au CA / CE et mise en ligne sur le site,
- Boutique, état des lieux et relance, il faudra déterminer la dotation attribuée par UR, sous forme d'avoir partiel, sur la boutique, avoir compris dans l'allocation des 300 euros, si celle-ci est validée par le CA,
- Nous avons trois pistes pour le Festival de la FPF 2025 : Martigues UR 13, Valence UR 11, Troyes UR 04. Si nous voulons annoncer au prochain Festival le lieu et permettre ainsi à la ville retenue de s'organiser, il nous faudra faire un choix, sachant qu'il faut prévoir un plan B.
- Il est indispensable d'avoir lors de cette réunion tous les candidats au poste de responsable de département. À ce jour, reçu les dpt communication, événementiel, informatique, labels et distinctions, partenariat et reste en attente des candidats pour les départements compétitions, formations, publications. Les candidatures au 3ème collège se feront lors de la réunion du CA qui est prévue le 5 juin, après l'AGO qui se tient le 4 à 18h.
- Des questions posées lors de la dernière réunion des présidents d'UR peuvent-elles trouver des réponses lors de ce CA ? Quotas, secrétariat ...
- Les membres du CA qui le souhaitent peuvent demander à ce qu'une question soit traitée à l'occasion de ce CA, merci de prévenir, à minima en début de séance.
 - Diverses informations : pôle administration, arrivée de Pascal Stehly / dpt partenariat, arrivée de Thierry Gomez-Varona, axe voyageur à mettre en ligne / dpt formation contact avancé avec Jiminy pour des propositions / dpt publication, articulation avec le 2ème Collège pour les futurs France Photographie / futur dpt Labels et Distinctions, articulation et projet à mettre en place / dpt événementiel arrivée de Chantal et mise en ligne sur le site fédéral des expositions et d'un tableau de disponibilités de celles-ci / Michelin – projet jeunesse / Congrès de la FIAP, novembre 2024 (PDF en pièce jointe)
 - Acomptes sur les formations
 - Club UR09

COMPTE-RENDU - CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 11 AVRIL 2024

VALIDATION DU PRÉCÉDENT COMPTE-RENDU

Le précédent compte-rendu est validé par les participants.

REVUE DES ACTIONS EN COURS

DATE	ITEM	ACTION
11/01/2024	Communication d'un devis précis au CA concernant l'aménagement intérieur	JEAN/CELERITAS
11/01/2024	Procédure de validation des demandes de reçus fiscaux (vu aujourd'hui)	MARC
11/01/2024	Rédaction d'une note explicative concernant le rescrit fiscal (vu aujourd'hui)	MARC
11/01/2024	Support informatique : communication changements <ul style="list-style-type: none">o Aux présidents d'UR (18/04)o Aux adhérents via la Lettre (en cours)	DOMINIQUE JEAN
08/02/2024	Devis intervenants YouTube pour le festival (sans objet)	DIDIER
08/02/2024	Production des planches contact (en cours)	JACQUES
14/03/2024	Rédaction en envoi du courrier à Jean-Pierre Fondin (démissionnaire)	JEAN
14/03/2024	Transmission à Jean et Sandra des lauréats de compétitions (fait)	JAMES
14/03/2024	Transmission du cahier des charges aux trois villes candidates (fait)	JEAN
14/03/2024	Retour du département formation sur les évolutions du module avant fin avril ¹	DIDIER
14/03/2024	Rédaction d'un guide commissaires nationaux et régionaux (en cours)	STÉPHANE/DOMINIQUE GURY
14/03/2024	Organisation groupe de travail sur les nouveaux clubs (à faire)	STÉPHANE/DOMINIQUE

¹ Point sur le département formation : Stéphane indique que la réponse donnée par texto à Jean n'est pas satisfaisante car on préfère bricoler et utiliser des « subterfuges » plutôt que mettre à plat ce qui est nécessaire pour faire fonctionner au mieux ce module. Stéphane indique que le fonctionnement de la formation est encore bancal car il reçoit de nombreuses demandes de liens pour des formations programmées qui n'ont pas été envoyés. Les demandes évoquées par Dominique Gastaldi et Dominique Gury seront prises en compte ainsi que quelques idées d'évolution que proposera Stéphane pour faciliter la gestion.

LOCAUX

Les membres du staff qui ont eu l'occasion de passer dans les locaux indiquent leur bonne impression générale sur les travaux des locaux. Les travaux ont été réalisés dans l'enveloppe qui était prévue à la base. Jean remercie Alain et Stéphane, qui se sont rendus disponibles pour accompagner et suivre les travaux. Les travaux seront présentés aux adhérents sur la Lettre de la Fédé d'avril.

Les coûts des travaux ont été les suivants :

Item	Coût
Façade	15 718.80 €
Cloisons intérieurs	7 812.42 €
Cuisine et pièce arrière	6 756.00 €
Porte arrière et fenêtre	4 296.00 €
Lot électricité	2 699.07 €
Archi	1 140.00 €
Vitrophanie	1 428.00 €
Total	39 850.29 €

Réception des travaux mardi 16 avril à 10h. Entre 13 et 14000 euros seront récupérés auprès du bailleur comme convenu avant le début des travaux. Restera le rideau métallique sur l'arrière-cour à prévoir pour un coût de 3.500€.

Stéphane propose que les tables bancales sur lesquelles sont posés les matériels soient remplacés par deux vrais bureaux de 1,80m. Accord du CA sur l'acquisition de nouveaux bureaux.

Stéphane et Jean-Pierre proposent d'en assurer le montage ainsi que les menus travaux d'adaptation des éléments informatiques. Jean propose qu'à l'occasion du CISP, une visite des locaux soit organisée pour voir le résultat des travaux et permettre à un grand nombre de membres du CA et CE de les découvrir.

RESCRIT FISCAL

Serge présente la nouvelle note de frais intégrant le rescrit fiscal, assortie d'un exemple qui montre l'intérêt pour les utilisateurs de cette dernière à renoncer aux frais pour les déclarer en réduction d'impôts. Stéphane soulève la question de savoir si les dépenses d'hébergement et de bouche sont intégrables dans les dons en natures qui sont fait dans le cadre d'une association d'intérêt général.

Jean demande à Serge de vérifier ce point auprès du cabinet comptable et à Stéphane de vérifier auprès du Service des impôts des entreprises. Jean évoque également comment les entreprises peuvent être associées dans ce dispositif au titre des dons et du mécénat qu'elles apportent.

Serge indique que quelle que soit la solution retenue pour les notes de frais, il est toujours nécessaire légalement de faire parvenir les justificatifs à la Trésorerie pour l'établissement des reçus fiscaux.

BOUTIQUE

Jean rappelle l'origine du stock dans la boutique qui était issu d'un des objectifs donnés en 2019 à savoir rendre la fédération plus visible notamment par le port de signes distinctifs tels que vestes, tee-shirts, etc. Il reste un stock important de vêtements dans cette dernière, qu'il faut réussir à vider.

Jean rappelle qu'une allocation de 300€ est donnée aux UR chaque année. Proposition est faite de transformer une partie de cette allocation en avoir sur la boutique d'un montant à définir.

Deux points sont à valider :

- Montant de l'allocation : 300 €. Ce point est validé
- Montant de l'avoir : 150€ à dépenser sur la boutique à partir du 1^{er} mai et jusqu'au 31 juillet.

Plusieurs remarques sont soulevées : la première concernant les UR qui anticipent les achats dans la boutique comme celle de Dominique ou de Danièle. Une autre remarque concerne la difficulté à écouler les vêtements de la boutique y compris dans les salons ou festivals ou des essayages sont possibles. Chantal pose la question de la dotation aux présidents d'UR. A ce jour tout le monde a reçu une dotation vestimentaire.

L'articulation sur cette première année obligera Serge à « jongler » avec les achats déjà réalisés. Sur les années suivantes, l'avoir sera disponible du 1^{er} septembre au 31 juillet suivant. Rappel sera fait de ce fonctionnement en réunion de président d'UR et du délai du 31 juillet à respecter impérativement.

FESTIVAL 2025

Trois villes sont intéressées pour l'organisation du prochain festival : Martigues, Valence et Troyes. Valence repousse sa participation à 2026 en raison de travaux dans la salle envisagée.

Troyes est en cours de montage du dossier. Pour Martigues les contacts ont été pris et s'est positionné sur quelques dates semaines du 12 au 14 juin ou du 19 au 21 juin 2025. Le dossier est bien avancé, les locaux, la restauration, une salle de cinéma, ainsi que les animations. Le dossier de Martigues coïncide avec l'anniversaire des 80 ans du club.

James indique que les choses sont bien avancées au niveau de Troyes et qu'il souhaite qu'on ait la présentation des deux dossiers pour prendre une décision lors du prochain Conseil d'Administration. Ce point est acté.

CANDIDATURES

Les candidats des premiers et deuxièmes collèges sont connus.

Pour le troisième collège, il n'y a pas de confirmation pour l'instant de Didier Coupeau de son souhait de réitérer sa candidature pour ce dernier ou le poste de responsable de département.

Les candidats actuellement déclarés pour chacun des collèges sont revus en séance et validés. Les premiers votes démarreront le 30 avril. Le lien vers la lettre de la Fédé dans lequel apparaissent rapport moral et financier seront intégrés aux motions de vote. Dominique diffusera lors de la réunion des présidents d'UR les professions de foi des candidats du deuxième collège.

RÉUNION DES PRÉSIDENTS D'UR

Deux sujets ont été évoqués lors de la précédente réunion : les quotas et le secrétariat.

Sujet évoqué autour des quotas concernant les deuxièmes équipes. Se pose la question de savoir si les deuxièmes équipes rentrent dans les quotas ou pas. Le sujet semble plus clair pour les clubs qui redescendent pour lesquels la proposition de les passer dans le quota est faite.

Jean a constitué une simulation qu'il enverra à Dominique et James pour travailler sur le sujet. James précise que dans la discussion autour de ces sujets, il est important d'adopter une approche globale et non centrée sur les conséquences pour sa propre Union Régionale. L'idée des quotas par club est d'inciter les clubs à plus participer. Une autre piste possible est de revoir le nombre de photos de 7 à 6 à discuter également.

Point concernant le secrétariat : lors des demandes de renseignement d'un nouveau club, intégrer une phrase supplémentaire pour toutes les informations complémentaires qui renvoie vers le président d'UR concerné.

Point à monter entre Dominique et Stéphane pour travailler sur le parcours de création d'un nouveau club.

Annulation d'une formation à l'initiative de la FPF : prévoir l'annulation et le remboursement des personnes dans ce cas précis lors des évolutions du module à venir. Pour tous les autres cas, la somme versée reste en avoir.

Pour le cas de l'annulation de la formation de Jacky Martin sur l'UR11, la modification sera faite de manière exceptionnelle. Une fois l'extourne des écritures faites, la mise à jour des porte-monnaie des adhérents sera réalisée. Les frais engagés par le formateur seront pris en charge par l'UR concernée.

PÔLE ADMINISTRATIF

Arrivée de Pascal Stehly comptable de formation, dans le pôle administratif qui a procédé avec Serge à la migration vers Sage 50 et au transfert des quelques 3000 codes analytiques présent. L'utilisation de cette nouvelle solution permet un travail simultané de deux personnes sur la comptabilité fédérale.

DÉPARTEMENT PARTENARIAT

Arrivée de Thierry Gomez-Varona, dit TGV, au sein du département Partenariat. Bonne première impression lors des deux visioconférences avec Thierry qui a un passé commercial dans de grandes sociétés. Premier point au siège réalisé pour se répartir le travail, l'accès au site web. Jean-Pierre est optimiste pour pouvoir transmettre dès l'année prochaine la responsabilité à Thierry. Un de ses premiers axes de travail sera celui du mécénat. Il lui reste à faire ses preuves.

Axe voyageur : Olivier Mûhlhoff doit se rapprocher des voyageurs pour cadrer et homogénéiser les réponses qui leur sont faites via un interlocuteur unique.

DÉPARTEMENT FORMATIONS

Échanges avec Studio Jiminy qui fera des propositions de formation qui seront intégrées dans le département formation. L'accent sera mis sur les formations débutants et jeunesse. Ylan interviendra lors de la réunion des présidents d'UR de mai pour évoquer ses propositions.

DÉPARTEMENT PUBLICATIONS

Plusieurs points sont évoqués. Premièrement, la possibilité d'anticiper les ventes de Florilège avant la fin de la saison. La liste des clubs a été mise à jour et fournie au département publications et sera donc disponible pour le Festival de l'Oiseau.

Danièle se représentera en tant que responsable du département publications ainsi qu'au deuxième collège où proposition est faite d'impliquer plus avant les membres de ce collège dans le département publications.

Danièle évoque quelques éléments financiers liés au département :

- Le prix de revient du Florilège, est de 31,62 €, colisage compris, supérieur au montant de la souscription de 31€. Le total des dépenses concernant le florilège est de 44 273,95€. Les exemplaires offerts aux commissaires, partenaires, présidents d'UR, représentation fédérale, juges, représentent 3 730€.
- Pour anticiper les éventuelles augmentations, proposition est faite de passer le tarif de souscription à 33€. Les souscriptions seront ouvertes dès le mois de juin pour anticiper la production et éviter ce qui s'est passé en 2023 où nous sommes en rupture.
- Le parcours utilisateur pour les adhésions sera modifié pour permettre lors des adhésions de souscrire directement le Florilège. Cela permettra également de fermer la souscription en novembre pour éviter la période des fêtes.
- Révision des tarifs de vente sur les festivals de France Photographie : chaque exemplaire coûte 4,56€. Il est proposé de vendre les exemplaires à 5€ pour couvrir à minima les frais de production. Le lot de 3 numéros est à 10€. Il serait là aussi souhaitable de modifier le tarif pour passer à 12€.
- En raison du prix de revient des cinq numéros, il est proposé de passer l'abonnement à 23€ pour couvrir les 22,80€ de production.

L'ensemble de ces propositions de changement de tarif est validé par le CA.

La plaquette du festival du Creusot est terminée. Livraison prévue pour le lundi 15 avril. Merci à Karl Hecquefeuille qui a réalisé la PAO bénévolement pour cette plaquette. Le coût de la plaquette a été pris en charge par la commune et intégrera en contrepartie plusieurs textes des édiles locaux.

Danièle remercie Marcel pour la réalisation de trois pages pour France Photographie : l'affiche du Creusot, la carte de France avec tous les salons patronnés, ainsi qu'une avec l'ensemble de nos partenaires.

DÉPARTEMENT LABELS ET DISTINCTIONS

Le département se mettra en place à la rentrée et sera placé sous la responsabilité d'Alain Wittezaële si celui-ci est élu, ce qui semble probable.

DÉPARTEMENT ÉVÉNEMENTIEL

Arrivée de Chantal dans ce département qui se présentera comme responsable de ce département. Sandra est intégrée dans les échanges des mails au sein de ce département. Jean-Claude et Jacques complètent ce département. Un des points importants est de pouvoir retrouver facilement les séries et où elles se trouvent. Certaines séries ont été retrouvées lors du rangement.

CONGRÈS FIAP

Proposition faite à ceux qui souhaitent y participer. Il n'est pas prévu de budget de prise en charge de ce déplacement à ce stade.

POINT CONCERNANT L'UR 09

Le club Alb'Image est un club photo au sein du comité de quartier. Les relations se sont tendues entre Gisèle Peyrot-Chevry et le comité de quartier. Demande est faite de conserver le nom et numéro du club pour faire sécession du comité de quartier. La même demande est faite par la partie adverse. Jean a demandé aux deux parties d'échanger et proposer une solution qui puisse donner lieu à une décision.

Même cas de figure pour Seignosse qui souhaite là aussi garder photos, numéros, etc. La même réponse est faite. S'il doit y avoir une transmission, elle doit être faite en accord avec l'autre partie.

COMPTE-RENDU - CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 11 AVRIL 2024

Fin de la réunion à 20h14

ACTIONS À SUIVRE

DATE	ITEM	ACTION
11/01/2024	Support informatique : communication changements <ul style="list-style-type: none">○ Aux présidents d'UR○ Aux adhérents via la Lettre	DOMINIQUE (18/04) JEAN (EN COURS)
14/03/2024	Retour du département formation sur les évolutions du module avant fin avril	DIDIER
14/03/2024	Rédaction d'un guide commissaires nationaux et régionaux	STÉPHANE/DOMINIQUE GURY
14/03/2024	Organisation groupe de travail sur les nouveaux clubs	STÉPHANE/DOMINIQUE
11/04/2024	Vérification des frais applicables au rescrit fiscal	SERGE / STÉPHANE
11/04/2024	Mise en place des avoirs pour les URs sur le site fédéral	STÉPHANE
11/04/2024	Préparation des dossiers de Martigues et Troyes en vue de leur validation par le CA	FRANCINE/JAMES
11/04/2024	Confirmation de la candidature de didier Coupeau au département Formation et 3 ^{ème} collège.	JEAN
11/04/2024	Préparation dossier pour validation définitive des quotas et autres changements lors du prochain CA	JAMES
11/04/2024	Modifications afférentes aux changements de tarifs des publications sur les différents supports	STÉPHANE

Prochain CA le 14 mai 2024 à 18h00