



COMPTE-RENDU

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 15 MAI 2025

Nom	Fonction	Collège	Présent	Diffusion
BENHAMOU Stéphane	Secrétaire Général, Responsable Département Informatique	1 ^{er}	X	X
BOI Marcel	Responsable Département Communication	3 ^{ème}	X	X
BRÉARD Serge	Trésorier	1 ^{er}	X	X
CARAMELLO Philippe	Adjoint Département Formations	-	Absent	X
CHABONAT Alain	Vice-Trésorier	1 ^{er}	X	X
COUPEAU Didier	Président UR03, Responsable Département Formations	3 ^{ème}	Absent	X
GASTALDI Dominique	Président UR11, Vice-Président UR	2 ^{ème}	X	X
GOMEZ-VARONA Thierry	Adjoint Département Partenariat	-	Excusé	X
GURY Dominique	Adjoint Département Informatique	-	Excusé	X
LABRUYÈRE James	Président UR04, Responsable Département Compétitions	3 ^{ème}	X	X
LAMBERT Daniel	Président UR 21	2 ^{ème}	X	X
LUCAS Jean-Pierre	Président UR15, Responsable Département Partenariat	2 ^{ème}	X	X
MONDIÉ Fabienne	Présidente UR10, Adjointe de Rédaction La Lettre	2 ^{ème}	X	X
PRUVOT Danièle	Présidente UR01, Responsable Département Publications	2 ^{ème}	X	X
SALEILLES Jean	Président	1 ^{er}	X	X
SIGNORET-DUSSUTOUR Chantal	Présidente UR14, Vice-Présidente FPF, Responsable Département Événementiel	1 ^{er}	X	X
STEHLY Pascal	Assistant Trésorier	1 ^{er}	Excusé	X
WITTEZAËLE Alain	Responsable Département Labels & Distinctions	3 ^{ème}	X	X

Le Conseil d'Administration débute à 18h02.

ORDRE DU JOUR

- Validation dernier CR,
- Retour sur la procédure mise en place pour la facturation,
- Candidats responsables de département et 3e Collège,
- Compétitions, toutes les compétitions sont terminées,
- Festival Martigues,
- Salon de Paris, point d'étape,
- Poursuivre la réflexion sur le fonctionnement et l'intérêt des « OPEN »,
- Statuer sur la réversion de 300 Euros aux URs,
- Organisation d'un séminaire stratégique
- Points proposés par Stéphane :
 - o Réflexion autour d'un graphique de l'échelle des âges de nos membres,
 - o Réflexion sur un fonctionnement FPF / UR qui permettrait un lien différent et plus fort, plus partagé.
- Questions diverses,

VALIDATION DU PRÉCÉDENT COMPTE-RENDU

Le précédent compte-rendu est validé par les membres présents.

REVUE DES ACTIONS EN COURS

DATE	ITEM	STATUT	ACTION
14/03/2024	Rédaction d'un guide commissaires nationaux et régionaux	EN COURS	STÉPHANE/DOMINIQUE GURY
08/08/2024	Mettre en place les outils pour gérer les expositions de prestige et leur réservation.	À FINALISER	STÉPHANE

RETOUR SUR LA PROCÉDURE DE VALIDATION DES FACTURES

Chantal et James évoquent quelques problèmes liés à la validation des factures dans Outlook. Après le CA et analyse avec Microsoft, il s'avère que parfois certaines validations provoquent l'apparition dans Outlook d'un message d'erreur. Un ticket d'assistance est en cours chez Microsoft pour traiter le problème. Une procédure a été transmise à Chantal pour valider les factures directement dans Teams le cas échéant.

James évoque également le sujet de la validation des notes de frais des commissaires qui ne sont pas toutes formatées de la même façon. Tantôt un seul fichier pdf qui contient toutes les informations est attachés, tantôt plusieurs fichiers, ce qui rend impossible la validation dans le flux actuel. Un point doit être organisé entre Stéphane et James pour valider la procédure pour la saison prochaine.

Jean rappelle qu'un délai d'une dizaine de jours pour transmettre les éléments aux commissaires est suffisant.

POINT SUR LES COMPÉTITIONS

Il ne reste plus que le Quadrimage et l'Open Fed à venir. De nombreuses commissions ont eu lieu concernant les œuvres. James a pris contact avec l'ADAGP, qui confirme la possibilité d'utilisation d'œuvres mais à la seule condition qu'un accord ait été donné (avec contrepartie financière ou non).

Maurice Maccari est en charge de préparer une synthèse qui expliquera de manière pédagogique ce qu'il est possible de faire ou pas, d'utiliser ou pas. James a proposé à Jean la mise en place d'une commission qui traite des œuvres au sens large spécifiquement et de leur utilisation dans les compétitions. Proposition à formaliser, sachant qu'une réflexion est indispensable après analyse de la saison écoulée. De nombreux arbitrages se sont déroulés durant les compétitions avec une excellente concertation, mais il faut aller plus loin dans le guide des compétitions.

FESTIVAL DE MARTIGUES

Tout est en place pour le Festival. Le trésorier fait état de l'avancement des inscriptions au Festival.

- 134 personnes présentes cette année contre 139 l'année passée.
- 517 repas ont été prévus contre 497 l'année passée.
- 187 nuitées prévues contre 184 en 2024.

Serge alerte sur les chambres réservées qui seront facturées même en cas d'inoccupation. Danièle indique que Christian Izzo l'a contactée pour lui indiquer qu'un écran géant sera présent pour diffuser les photos présentes sur la plaquette dont celles des invités d'honneur. Pour les adhérents, aucun problème de droit, cependant un accord sera nécessaire pour celles de Kyriakos Kaziras et Nath Sakura. 5 visuels pourront alors défiler sur cet écran.

James est en contact avec Thierry pour les cadeaux partenaires et avec Jean-Marc pour les diaporamas. Pour le festival de Troyes, une seule série de date sera possible avec les 4, 5 et 6 juin. Les dates de concours devront être avancées en conséquence, à savoir une fin obligatoire pour le 1^{er} mai.

CANDIDATURES

Jean a reçu aujourd'hui des candidatures pour les postes de responsables des départements compétitions et informatique. Les deux font partie du même club de l'UR12. A date, les candidats pour les différents départements sont les suivants :

- Communication : Marcel Boi
- Compétitions : James Labruyère, Claudine Costa-Pioch
- Événementiel : Chantal Signoret Dussutour
- Formation : pas de candidat
- Informatique : Stéphane Benhamou, Jérôme Audoire
- Label & distinctions : José Manuel Pirès-Dias
- Partenariat : Thierry Gomez-Varona
- Publications : Danièle Pruvot

SALON DE PARIS

Un point a été fait cet après-midi avec Florent Moreda, qui confirme un stand de 76m2 plus l'espace pour le spot. Un visuel a été demandé au Salon de la Photo pour le transmettre à Danièle en haute définition.

VALIDATION DES DÉVELOPPEMENTS

Stéphane présente la suite des demandes de développements, consécutivement à la réunion du 24 avril dernier. À l'exception des demandes liées au département formation, toutes les demandes sont traitées, validées, invalidées ou qui nécessitent des précisions. Deux demandes sont à préciser avant envoi à Epistème.

RÉFLEXIONS SUR LES ADHÉRENTS OPEN

Dominique Gastaldi a proposé qu'un adhérent Open puisse le rester pendant un an sur l'ensemble des compétitions. Les autres présidents d'UR ont proposé de conserver cet adhérent Open plutôt sur deux années. Plusieurs idées sont évoquées : carte régionale de participation aux compétitions, compétitions Open réservées aux compétitions papier.

Danièle évoque le cas d'un club qui possède peu d'adhérents fédérés, mais dont les autres membres participent aux régionaux en Open et ce chaque année. Cet exemple montre la façon dont le fonctionnement Open a été dévoyé par certains clubs pour participer aux concours régionaux sans jamais faire adhérer leurs membres Open.

Une proposition de Michel Villequey qui est la suivante est intéressante : Participation Open 1^{ère} année à 10€, deuxième année à 20€. A compter de la troisième année, la carte se transforme en adhésion FPF. Il est probable que cette proposition soit la plus viable pour avancer sur le sujet. Une consultation des présidents d'UR sera organisée par Dominique Gastaldi, de manière à réfléchir avec les URs sur ce sujet. Le Conseil d'Administration validera la proposition à l'issue de cette consultation.

RÉVERSION DES 300 EUROS AUX UR

Comme l'année dernière, 150€ seront disponibles sous forme de « vouchers » dans la boutique, les 150 € complémentaires pourront être remboursés sur présentation de facture aux trésoriers. Les factures devront parvenir avant le 31 juillet à ces derniers.

ORGANISATION D'UN SÉMINAIRE STRATÉGIQUE

Jean souhaite organiser pour la rentrée de septembre un séminaire du conseil d'administration qui traitera de nombreux sujets stratégiques, sur les Open, l'IA, l'organisation de la fédération et son futur.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion se termine à 19h53.

ACTIONS À SUIVRE

DATE	ITEM	STATUT	ACTION
14/03/2024	Rédaction d'un guide commissaires nationaux et régionaux	EN COURS	STÉPHANE/DOMINIQUE GURY
08/08/2024	Mettre en place les outils pour gérer les expositions de prestige et leur réservation.	À FINALISER	STÉPHANE

Prochains CA

- Le jeudi 5 juin