



## COMPTE-RENDU

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 8 JANVIER 2026

| Nom                        | Fonction                                                          | Collège          | Présent | Diffusion |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------|
| BASTIDE Christine          | Resp. Département Formation                                       | 3 <sup>ème</sup> | X       | X         |
| BENHAMOU Stéphane          | Secrétaire Général & Resp. Département Informatique               | 1 <sup>er</sup>  | X       | X         |
| BOI Marcel                 | Resp. Département Communication                                   | 3 <sup>ème</sup> | X       | X         |
| BRÉARD Serge               | Trésorier-Assistant                                               | 1 <sup>er</sup>  | X       | X         |
| CARAMELLO Philippe         | Président UR02 - Adjoint Département Formation                    | -                | X       | X         |
| CHABONAT Alain             | Trésorier-Adjoint                                                 | 1 <sup>er</sup>  | X       | X         |
| GASTALDI Dominique         | Président UR 11 & Vice-Président UR                               | 2 <sup>ème</sup> | X       | X         |
| GOMEZ-VARONA Thierry       | Responsable Département Partenariat                               | 3 <sup>ème</sup> | X       | X         |
| GURY Dominique             | Adjoint Département Informatique                                  | -                | X       | X         |
| LABRUYÈRE James            | Président UR04 - Resp. Département Compétitions                   | 3 <sup>ème</sup> | X       | X         |
| LAMBERT Daniel             | Président UR 21                                                   | 2 <sup>ème</sup> | X       | X         |
| MARCHAND Michel            | Président UR17                                                    | 2 <sup>ème</sup> | Excusé  | X         |
| MONDIÉ Fabienne            | Présidente UR 10 & Adjointe de Rédaction La Lettre                | 2 <sup>ème</sup> | X       | X         |
| PIRES DIAS José Manuel     | Resp. Département Labels & Distinctions                           | -                | Excusé  | X         |
| PRUVOT Danièle             | Présidente UR 01 & Resp. Département Publications                 | 2 <sup>ème</sup> | X       | X         |
| SALEILLES Jean             | Président                                                         | 1 <sup>er</sup>  | X       | X         |
| SIGNORET-DUSSUTOUR Chantal | Vice-Présidente, Présidente UR14 & Resp. Département Événementiel | 1 <sup>er</sup>  | X       | X         |
| STEHLI Pascal              | Trésorier Général                                                 | 1 <sup>er</sup>  | X       | X         |

Le Conseil d'Administration débute à 18h34.

### ORDRE DU JOUR PROPOSÉ PAR JEAN SALEILLES

- Validation du dernier compte-rendu de décembre 2025
- Le Budget Prévisionnel confirmé par rapport aux adhésions en cours, Bilan 2024-25, enfin reçu et à valider, merci Pascal pour les relances,
- Réversion aux UR, bilans reçus ?
- Validation du calendrier élections à venir, avancer sur les postes qui se libèrent de façon à rechercher des candidats et ouvrir les postes à pourvoir dans les différents collèges. Calendrier en pièce jointe.
- La procédure comptable ainsi que les délégations de signature qui sont mises en place nécessitent de tous, une véritable attention budgétaire. Rappel : les arrêtés adressés tous les mois à l'ensemble du CA sont de véritables tableaux de bord et permettent les suivis respectifs. Confiance et Contrôle vont de pair.
- Les bordereaux de réservation concernant le Festival de la FPF pour juin 2026 à Troyes sont validés et peuvent être envoyés avec le programme prévisionnel qui sera validé le 12 janvier en Comité de pilotage.
- Mise en œuvre des délégations régionales, avancée de la proposition
- Questions diverses : Compétitions, Communication, Formation, Partenariat, Publications, Prés UR, autres,

### COMPTE-RENDUS

Pas d'autres remarques sur le compte-rendu de décembre. Les remarques faites ont été intégrées et le compte-rendu sera diffusé dès le 9 janvier.

### BUDGET PRÉVISIONNEL

Pascal nous informe qu'il y a eu sur les comptes 2024-2025 de nombreuses erreurs de saisie du cabinet comptable (intersion entre cotisations mutuelle et retraite, frais de déplacement, etc.) qui ont conduit à une vérification assez lourde de leurs chiffres. Le bilan et le compte de résultat de cet exercice seront examinés en réunion de bureau la semaine du 12 janvier.

Dominique Gastaldi révoque la mise en concurrence du cabinet comptable. Pascal a sollicité un autre cabinet comptable qui lui a transmis une proposition. A isopérimètre, les honoraires représentent le tiers des honoraires actuellement versés au cabinet BDSA. L'engagement auprès du cabinet actuel est à échéance du 10 juillet avec un préavis de 3 mois.

La proposition de changement de cabinet comptable est donc sur la table et sera également examinée lors de la réunion de bureau.

### REVERSEMENTS AUX UR

Dominique Gastaldi a relancé les UR dont les comptes-rendus n'ont pas été transmis : il s'agit de l'UR 03, 05, 16, 17 & 20. Les reversements ont été établis pour les UR sur la base des sommes encaissées et plus sur la base du contenu de la base en ligne. Le calcul sur la base sera revu de manière à reprendre tous les éléments qui doivent rentrer dans ce calcul.

Dominique en profite pour nous informer de la difficulté à joindre le président de l'UR16 que ce soit par les membres de l'UR, Dominique ou les membres de la Fédération. Le problème de présidence de l'UR16 risque de se présenter à nouveau comme cela a déjà été le cas l'année dernière.

### VALIDATION DU CALENDRIER DES ÉLECTIONS À VENIR

Le calendrier a été préparé en intégrant la semaine de décalage liée aux dates du Festival ainsi que la tenue d'une AGE si le projet de délégation régionale aboutit. Jean demande que les membres sortants du Conseil d'Administration puissent se positionner sur leur maintien avant le prochain Conseil d'Administration.

Jean et Serge rappellent qu'ils ne représenteront pas leurs candidatures. Fabienne ne représentera pas non plus sa candidature au deuxième collège pour des raisons personnelles.

### POINT SUR LES ADHÉSIONS

Il manque environ 150 adhésions pour arriver au même niveau que l'année passée, mais de nouvelles adhésions rentrent encore sur le mois de janvier.

### INSCRIPTIONS AU FESTIVAL

Un programme prévisionnel est en cours de montage. Serge transmettra à son retour de congés les bordereaux d'inscription à l'ensemble du staff. La liste de messagerie « \*FPF – Comité exécutif » peut être utilisée pour faciliter cet envoi. Les participations aux frais suivantes ont été validées en séance par le conseil d'administration :

| Type Festivalier      | Participation Repas |               |               |             |             | Participation Hôtels |                  |
|-----------------------|---------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|----------------------|------------------|
|                       | Jeudi soir          | Vendredi Midi | Vendredi Soir | Samedi Midi | Samedi Soir | Hôtel OKKO           | Hôtel de la Gare |
| Staff                 | 13 €                | 13 €          | 13 €          | 13 €        | 15 €        | 20 €                 | 20 €             |
| Adhérent              | 23 €                | 23 €          | 23 €          | 23 €        | 25 €        | 25 €                 | 25 €             |
| Non Adhérent          | 27 €                | 27 €          | 27 €          | 27 €        | 30€         | 125 €                | 89 €             |
| Prix moyens constatés | 35 €                | 35 €          | 35 €          | 35 €        | 40 €        | 125 €                | 89 €             |

### DÉLÉGATIONS RÉGIONALES

L'avocat a transmis ce jour un document répondant aux différents points évoqués. Stéphane propose que le document soit évoqué et une position validée lors du prochain CA, de manière à pouvoir évoquer lors de la réunion de présidents d'UR du 18 février ces changements.

### DÉPARTEMENT COMPÉTITIONS

230 photos ont été déposées sur la galerie virtuelle Lascaux. James ouvrira à Chantal et Jean la galerie de manière à réaliser un premier tri parmi cet ensemble. Lascaux devant valider l'exposition, il est important de sélectionner les meilleurs œuvres.

Dominique Gury indique que Stéphane Closse sera absent du 12 au 28 février et qu'il est donc important de réaliser les tests avant son départ. Une communication sera adressée à l'ensemble des commissaires nationaux comme régionaux de manière à sécuriser cette utilisation. Les présidents d'UR seront informés en parallèle.

James fera parvenir au Département Informatique les nouveaux termes qui seront utilisés en termes de récompenses (médaillles, diplômes). Ces éléments doivent être transmis au plus tôt.

Les diplômes remis aux clubs organisateurs sont générés par Marcel. Les diplômes liés aux récompenses des compétitions nationales seront quant à eux générés par publipostage à partir de la base de données de Copain pour diffusion aux présidents d'UR lors du Festival. Stéphane se rapproche de Marcel pour bâtir un fond compatible avec une édition par publipostage.

### DÉPARTEMENT COMMUNICATION

Jean remercie Marcel pour le travail abattu et notamment sur le calendrier de l'avent qui totalise sur Facebook 47 600 vues sur les 25 jours. Sur Instagram, le même calendrier a réalisé 10 811 vues. L'UR13 se distingue avec une très forte participation en nombre de vues et l'UR01 pour le nombre de partages.

### DÉPARTEMENT FORMATION

Le Département Formation a réalisé sur ce premier trimestre un nombre de formations équivalent à ce qui a été réalisé sur les deux années précédentes. La barre a donc été redressée et de belle manière et le budget suivi.

### DÉPARTEMENT PARTENARIAT

Les vœux ont été envoyés aux 70 partenaires. Une dizaine de partenaires a déjà répondu sur sa présence au Festival de Troyes. L'envoi de Florilèges et de France Photographie sera réalisé en direction des partenaires. Thierry relancera en début de semaine le paiement des marges arrière de certains partenaires.

### DÉPARTEMENT PUBLICATIONS

La Lettre a été finalisée en décembre, mais n'est pas encore arrivée probablement en raison des conditions climatiques actuelles et de la trêve des confiseurs. Il y a eu peu de problèmes sur la livraison des Florilèges envoyés en fin d'année.

L'opération faite sur la Boutique a généré plus de 2 700 euros de chiffre d'affaires avec une part non négligeable de publications vendues. Le CFC, qui gère les droits de copie nous reversera 404,34 euros.

Danièle précise que les Florilèges ou France Photographie envoyés aux clubs organisateurs sont bien à remettre au représentant fédéral présent sur les compétitions.

### CLUB SANS CONTACT AFFILIÉ

Un club est affilié mais sans que le contact club ou le président soit affilié. Le club se retranche derrière le fait que ce n'est écrit nulle part, ce qui est faux car l'article 6 des statuts précise justement ce point : « *Un club ne peut pas adhérer s'il ne dispose pas au moins d'un membre affilié FPF parmi ses Responsables déclarés qui devient alors obligatoirement le contact du club.* »

### CLUB SOUHAITANT BÉNÉFICIER DU RESCRIT FISCAL

Un club demande s'il est possible de bénéficier du rescrit fiscal de la Fédération au titre de son club. Ce type d'héritage n'est pas possible car le rescrit permet l'abandon de frais ou le don de prestation en nature à l'endroit de la structure juridique qui le détient. La réponse à cette question est donc négative.

### POINS DIVERS

Jean nous partage quelques informations :

- Lors du prochain Conseil, Michel Marchand présentera le travail réalisé sur les avantages d'adhérer à la Fédération.
- Jean-Louis Dumas, ancien président de Limours est décédé. Jean a transmis nos condoléances de la part du Conseil d'Administration.
- Les expositions démarrent à la Galerie Vallès avec une exposition de l'UR17.

CG

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion se termine à 20h07.

### ACTIONS À SUIVRE

| DATE       | ITEM                                                          | STATUT   | ACTION                  |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| 14/03/2024 | Rédaction d'un guide commissaires nationaux et régionaux      | EN COURS | STÉPHANE/DOMINIQUE GURY |
| 11/09/2025 | Rédaction du mode opératoire de la dotation aux UR            | À FAIRE  | STÉPHANE                |
| 11/12/2025 | Faisabilité de la fermeture sur 15 minutes des webconférences | À FAIRE  | STÉPHANE                |

### Prochain CA

- Le jeudi 12 février à 18h30